



HAGA UN PLAN DE EMERGENCIA

PREPARACIÓN PARA NEGOCIOS PEQUEÑOS

- Prepare un estuche de emergencia que se pueda usar inmediatamente.
- Prepare una lista de pasos de emergencia para sus empleados y un lugar designado y seguro para reunirse en una emergencia.
- Mantenga una lista de números de teléfonos importantes (empleados, clientes, proveedores clave, agentes bancarios y de seguros).
- Deje copias de las llaves y el código de la alarma de seguridad con un empleado de confianza.
- Mantenga los extintores de incendios en lugares visibles con certificaciones al corriente.
- Mantenga un estuche básico de primeros auxilios y certifique a sus empleados en primeros auxilios y RCP.
- El propietario del negocio y empleados de confianza deben saber cómo reenviar llamadas en la línea de negocio.
- Mantenga una lista de inventario al corriente y guarde provisiones críticas o equipo en un lugar seguro.
- Asegúrese de instalar iluminación alimentado por pilas y compre equipo para energía de reserva adicional, si es necesario.
- Eduque a sus empleados como apagar los servicios de agua y energía.
- Visite WarnCentralTexas.com para inscribirse y poder recibir avisos de emergencia por voz, texto o correo electrónico.
- Examine la póliza de seguro con su agente de seguros para asegurar una cobertura adecuada para los riesgos de su negocio.

VISITE DisasterReadyAustin.com PARA MÁS INFORMACIÓN

